

Vejledning til "Selvangivelse" for F08 og E08: Oversigt over gældende normer på INSS

(Dette papir bygger bl.a. på 'Vejledning til 'Selvangivelse for E05' og brev af 22/5 2007 fra institutleder FHM til studienævnet vedrørende normer. Der er efterfølgende sket enkelte tilpasninger bl.a. omkring lederposter og intern censur. Normerne gælder for alle instituttets fag – hvor intet andet er anført. KK 090112)

Generelt

Hvert HVIP-årsværk udgør ved 6 ugers betalt ferie 1643 arbejdstimer (222 arbejdsdage à 7,4 timer) = 1643 timer.

Professorer og lektorer

Heraf er halvdelen normalt afsat til forskning. Det vil sige at ydelser inden for undervisning, vejledning og administration m.v. = 821,5 timer om året, eller: 410,75 timer pr. semester. For lektorer og professorer skal der herudover hvert semester opspares, dvs. overarbejdes i $410,75/7 = 58,7$ t, (sum = 469,43 t. pr. semester) således at der gennem 7 semestre spares op til at dække undervisnings- og administrationstimerne i et eventuelt forskningssemester i det 8. semester (ansøges særligt).

Adjunkter

Her er 70% af de årlige 1643 arbejdstimer normalt afsat til forskning. Det vil sige at ydelser inden for undervisning og vejledning (administration forbudt for adjunkter!) = 246,45 timer pr. semester. Herudover skal der opspares til det ene forskningssemester (ud af adjunktens i alt 6 semestre) som adjunkter normalt skal have, dvs. overarbejdes i $246,45/5 = 49,29$ timer pr. semester (sum = 295,74 timer pr. semester) således at undervisningsdelen er timemæssigt dækket i forskningssemestret. Arbejdsfordelingen over adjunktens ansættelsestid, herunder placeringen af forskningssemestret, aftales straks efter adjunktens ansættelse.

Ph.d.-stipendiater (som er fuldt finansieret af fakultetet, altså ansat 100%)

Ud over forskningen er der en arbejdsforpligtelse på i alt 840 timer over stipendieperioden på 3 år. Ph.d.-stipendiater har en forberelse på 6,5 t til hver undervisningstime. Denne norm gælder også hvis en ph.d.-stipendiat overværer en undervisningstime hos en erfaren underviser, fx ph.d.-stipendiatens mentor. Deltagelse i vejledning og eksamen foregår efter samme takster som adjunkter, lektorer og professorer. Normalt har en ph.d.-stipendiat to undervisningsforløb i sin stipendietid. ($14 \times 3 \times 7,5 \times 2 = 630$ t). Hertil formidling og andet så det svarer til 210 timer. Arbejdsfordelingen over ph.d.-stipendiatens ansættelsestid aftales straks efter ansættelsen.

Eksterne lektorer

Skal ikke aflevere selvangivelse, men de nævnes alligevel her, fordi de normer der er opført nedenfor for undervisning og eksamen, også gælder for eksterne lektorer. En ekstern lektor kan have op til 500 timer om året uden problemer. Derudover kan man have op til ekstra 280 timer om året (dvs i alt 780 timer) under forudsætning af DM's (fællestillidsrepræsentantens) accept. "Om året" betyder enten kalenderåret eller studieåret.

Punkterne nedenfor refererer til den udsendte selvangivelsesblanket.

Skema A: Direkte undervisning.

(afleveres af ph.d.-stipendiater, adjunkter, lektorer, lektorvikarer, professorer)

- pkt. 1) Semestrene er generelt budgetteret til 14 undervisningsgange, men der er ved visse kurser flere eller færre undervisningsgange, se undervisningsplanen for semestret ang. dette. Der anføres for hver enkelt lærer det antal skematimer, den pågældende har afholdt; disciplinlærere modtager således ikke kredit for de timer, de har ladet afvikle ved andre lærere i faget. Forberedelse godskrives med 2,5 t. pr. afholdt skematime for faste lærere, ifølge aftale mellem fakultet og tillidsrepræsentant af 13. dec. 2004. Samme norm gælder for adjunkter og eksterne lektorer. Ph.d.-stipendiater som er ansatte på fakultet, godskrives med en forberedelse på 6,5 t. pr. afholdt skematime.
- For eksterne lektorer gælder endvidere følgende:
- Til hvert hold er der 5 timers vejledning pr. semester
 - Desuden er der til hvert hold på Åbent Universitet 20 timers vejledning pr. semester
 - Desuden er der til hold hvor der færdighedstrænes intensivt i ikke-akademiske genrer, 30 timers vejledning pr. semester.
- pkt. 2) Undervisning i universitetsregi uden for kandidatundervisningen i faget dansk (Åbent Universitet, andre fag ved fakultetet, tværhumanistiske tilvalg, erhvervsrettede kurser).
- pkt. 3) Her angives f.eks. det faktiske tidsforbrug i forbindelse med opgaver, som falder uden for den almindelige forberedelse og opgaveretning; f.eks. koordination af undervisning på parallelhold, produktion af lærebøger/kompendier for hele årgange (BA), planlægning og deltagelse i seminarer og ekskursioner etc. Ved ekskursioner påregnes der 7,4 t. pr. døgn. *Disse aktiviteter kan kun forventes godskrevet, såfremt de er forskudsangivet og godkendt af institutleder og studieleder.*

For eksterne lektorer (og alle andre, jf nedenfor) gælder følgende om nyfremstilling af kompendier (besluttet på deltidslærerpanelmødet d. 20/11 08, citat fra referatet:)

”Ad 3) Hvis der skal laves nye kompendier eller disse skal revidere på radikal vis, kan der søges penge inden for puljen (jf. pkt. 4). Dog max. 5 timer. Ved alm. genbrug ydes der intet honorar.

Ad 4) Se INSS nyt 26 [d. 21/11 08] under pkt. ”Problemer og puljer”. Eksterne lektorer kan ligesom alle andre søge disse midler.”

Citat fra det omtalte inss nyt 26: ”På den baggrund har INSS i 2009-budgettet afsat at beløb på i alt 200.000 kr. til udviklings-arbejder på undervisningsområdet og i alt 200.000 kr. til forskningsudvikling. Jeg [dvs. institutlederen] har allerede nogle ansøgninger liggende og vil bede om at få mange flere før d. 15. januar. Puljeansøgningerne bør være forsynet med skitsebudget og helst angivelse af navne på deltagere, ligesom det er nødvendigt at definere mål, virkemidler, netværk mv.”

- pkt. 4) Her anføres det faktiske tidsforbrug ved vejledning af selvstuderende grupper/enkeltpersoner, der af Studienævnet har fået anvist en vejleder

i et godkendt overbygningsemne, mundtlige eksamener *uden* undervisning på kandidatniveau. Timerne anføres og udløses i det semester hvor der aflægges eksamen.

- pkt. 5) For retning af de obligatoriske skriftlige opgaver i BA-disciplinerne Sprog, Medier, Litterær analyse og Litteraturhistorie godskrives 15 minutter pr. opgave for små opgaver (max. 3 sider), 30 minutter pr. opgave for store opgaver (max. 5 sider).
- pkt. 6) Vejledning af fri skriftlig hjemmeopgave og BA-projekt. Timerne anføres og udløses i det semester hvor der aflægges eksamen.

Fri skriftlig hjemmeopgave:

Medieanalyse 3 (5 ECTS)	1½ t.
Litteraturhistorie 3 (15 ECTS)	4 t.
Sprog 4 (7½ ECTS)	3 t.
Valgfrit emne (15 ECTS)	3 t.
BA-projekt (15 ECTS):	10 t.
Overbygningsopgave (15 ECTS):	4 t.

- pkt. 7) Specialevejledning:
5 timer i det semester, hvor specialekontrakten underskrives;
15 timer i det semester, hvor specialet bedømmes.
- pkt. 8) Ph.d.-vejledning:
Max. 45 t. pr. ph.d.-stud. pr. semester indskrevet pr. 13/12-2004
Max. 30 t. pr. ph.d.-stud. pr. semester fra 1/9-2003 til 13/12-2004
Max. 20 t. pr. ph.d.-stud. pr. semester fra perioden forud herfor.
- pkt. 9) Adjunktvejledning: op til 50 t. i hele adjunktens ansættelsestid
- pkt. 10-22) Evaluering/bedømmelse/intern censur godskrives efter flg. takster:
- | | | |
|--|---------|-----------------------|
| 10) Skriftlig præsensprøve: | 1 t. | pr. opgave |
| 11) Ugeeksamen (7,5-10 ECTS): | 1 t. | pr. opgave |
| 12) 10-dages eksamen (15 ECTS): | 2 t. | pr. opgave |
| 13) Opgaveformidling (bunden skr. prøve): | | |
| Holdopgaver | 10 t. | pr. hold |
| Individuel prøve | 20 min. | pr. stud. |
| Fremstilling af opgave til bunden skr. prøve på universitetet (tilsyn) | 15 t. | |
| Bedømmelse af bunden skriftlig opgave under tilsyn | 1 t. | pr. opgave |
| 14) <u>Mundtlig eksamen:</u> | | |
| Eksaminator: | 1 t. | pr. eksaminationstime |
| Intern censor: | 1 t. | pr. eksaminationstime |
| 15) <u>Skriftlig hjemmeopgave BA:</u> | | |
| M3-opgave | ½ t. | pr. opgave |
| S4 og VE-opgave | 1 t. | pr. opgave |

	LH3-opgave	1½ t.	pr. opgave
16)	<u>Skriftlig hjemmeopgave OB:</u> Audiologopædi, Lingvistisk, Indoeuropæisk Sprogpsykologi:	1½ t.	pr. opgave
	Bedømmelse af skr. hjemmeopgave	5 t.	pr. opgave
	Bedømmelse af bunden skr. hjemmeopgave	3 t.	pr. opgave
	Fremstilling af opgave til bunden skriftlig hjemmeopgave	15 t.	pr. opgave
17)	Specialeafhandling:	10 t.	pr. afhandling
18)	Prisopgave(r):	30 t.	pr. afhandling
19a)	Ph.d.-afhandling:	40 t.	pr. afhandling
19b)	Formandstillæg inkl. opposition	50 t.	pr. afhandling
20)	Skriftlig bedøm.af adjunktpæd.	10 t.	
21a)	Disputats:	120 t.	
21b)	Udarbejdelse af opposition:	70 t.	
22)	Udvalgets formand får et tillæg på 60 t.		

Hvis der er ydet vejlednings- eller bedømmelsesarbejde af kategorien 7-22 under andre studienævn eller institutter, bedes vedkommende selv gøre opmærksom på, hvor meget arbejdet omfatter, så instituttet kan få timerne refunderet.

Skema B: Undervisningsadministration

Administrationsbyrden opgøres i overensstemmelse med fakultetets normer, med enkelte justeringer som følge af den nye universitetslov. Poster som er nedlagt efter at den nye universitetslov er implementeret på instituttet, er anført i firkantet parentes. Timetallene gælder pr. semester.

	<u>Undervisningsadm.</u>	<u>Forskningsadm.</u>
23) <u>Ordinær administration</u>		
Institutbestyrelse	8 t.	8 t.
Institutleder (20% forskning)	657,2 t.	
Viceinstitutleder	efter regning	
Medlem af rådgivende udvalg	5 t.	5 t.
[Formand for ph.d.-udvalg	8 t.	8 t.]
[Formand for arbejdsplanudvalg	15 t.	15 t.]
[Formand for forskningsudvalg	15 t.	15 t.]
Særlige opgaver, herunder redaktionsarbejde og særlige servicefunktioner	efter regning	
Leder af center eller fagligt område under instituttet	50 t. plus 10 t. pr. heltidsansat	
24) Samarbejdsudvalgsmedlem	8 t.	8 t.
25) Studienævn, medlem	23 t.	23 t.
Studienævnformand (20 t/u)	444 t	
Studieleder (20 t/u)	444 t (i praksis: efter regning efter aftale m. FHM)	
<u>Udvalg under SN:</u>		
Ækvivalerings- og konferensudvalg	5 t.	5 t.
Kvote II-udvalg	3 t.	3 t.
Videnskabsteori	8 t.	8 t.
Formand for ækvivaleringsudvalg	5 t.	5 t.
Formand for videnskabsteori	36 t.	36 t.
Formand for Blå Tirsdag	8 t.	8 t.
Særlige opgaver, herunder studieplansarbejde	efter regning	
26) Eksamensadministration	8 t.	8 t..
Eksamensklager	1 t. pr. stud.	1 t. pr. stud.
Tillidsmandsarbejde	efter regning	minus 50 %
Studiemønsterkoordination	5 t.	5 t.
Holdkoordinator	10 t.	10 t.
27) Akademisk Råd	38 t.	38 t.
28) Bestyrelse	38 t.	38 t.
29) Andre administrative opgaver, herunder fagkoordinatorarbejde		efter regning

Skema C: Forskningsadministration (herunder UV-adm.)

Internt bedømmelsesarbejde:		<i>Formands vederlag</i>	<i>Pr. ansøger</i>
30)	Adjunkt/lektor-ansættelse: De første 3 ansøgere fra 4 ansøgere og opefter	25 t.	20 t. 6 t.
31)	Professor-ansættelse: De første 3 ansøgere fra 4 ansøgere og opefter	25 t	60 t. 9 t.
32)	Ph.d.-stipendier (3-mands udvalg): De første 7 ansøgere fra 8 ansøgere og opefter	25 t.	14 t. 3 t.
	Ph.d.-stipendier (5-mands udvalg): De første 5 ansøgere fra 6 ansøgere og opefter	25 t.	10 t. 2 t.
33)	Undervisningsadjunktansættelse	13 t.(+13 t.uva)	2 t.(+2 t.uva)
34)	Ekstern lektor-ansættelse	13 t.(+13 t.uva)	2 t.(+2 t.uva)
35)	Fagkyndige udtalelser		1 t.(+1 t.uva)

Bedømmelsesarbejde anføres i det semester hvor det afsluttes.

Før en lærer påtager sig forskningsadministration under andre institutter, skal vedkommende sikre sig, at det pågældende institut skriftligt har erklæret sig indforstået med, at arbejdet refunderes efter ovenstående takster.

Ved bedømmelser til stillinger inden for fakultetet, men ved andre institutter, kan instituttet få refunderet en del af timerne fra fakultetet [uklart om denne fortsat gælder, men meld det alligevel, så kan vi få timerne fra det pågældende institut. kk]. Gør derfor opmærksom på denne slags arbejde på selvangivelsen.

Ved bedømmelser under andre fakulteter eller ved andre universiteter o.l. er der tale om personligt fritidsarbejde. Det skal ikke anføres på selvangivelsen, men honoreres direkte fra den pågældende institution til den eksterne bedømmer.